

Beslutningsprotokol til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Onsdag d. 3. juni 2026 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Dennis, Nicolai, Erik, Tommy, Karina, Bente, Johan, Anette, Thomas	
Afbud: Mia Jensen	
Uden afbud: Tommy H	
Personalerepræsentant: Mia Jensen(afbud)	
Referent: Nicoolai Pelzer	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (07.05.2026)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Formand: Der er hilsen fra Mia - hun er på kursus mandag til onsdags i uge 24. Fidusfisk - Ulla er modtager af fidus bamsen fra Rikke, Ulla spreder god stemning på arbejdspladsen. Ulla har været rigtig god under ansættelsen af ny organist. Der er nu underskrevet kontrakt med Mads Fuglsang fra 1/8. Han har første gudstjenste den 9/8, hvor Thomas forretter. Sommerkoncert med Nathanaels gospel koret var en succes. Aftalt med Simon at fortsætte som korleder i efteråret. Kirken er spærret tirsdag til gospelkor og onsdag til den nye Unge-voksne kor, som Mads skal arbejde på at etablere. Frivillige: Signe og Rikke arbejder på at etablere et frivillig team med gode takter. Signe afholder gode kirkebioer. Der kommer flere unge og de udtrykker at det er dejligt man her i huset kan mødes på tværs af generationer. Personale: der er nu afholdt MUS med sort set alle medarbejdere, vi påbegynder nu at sende vores medarbejdere på relevant efteruddannelse, dette gælder for Sanne og Rikke i efteråret, der starter på hhv. kirketjener- og KKK-uddannelserne. Der er afsat økonomi til dette. Sommerafslutning d. 20.6. kl 13-17. Fællesspisning og leg. Afbud fra Nicolai. Udvalget arbejder videre.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	KP: Mus er afviklet. Kasserer: elevator har igen haft service. Skulle fungere.

		Kirkeværge: børnehaven - der opstarter en murer i uge 29 det samme gør gældende for en tømmer. Vi skal have en kloakmester ud og kigge på kloak på gårdspladsen. Der er kontakt til en tømmer som kan sætte en ringeklokke på. Fjernvarme. Der har været et firma og kigge på det. Rapport afventes.
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	Mpl: banken fusioneres med en anden bank. Dette betyder at vi skal sende nye dokumenter til banken. Mpl har doneret 35.000 til at kunne investere i et klaver til kirken. MR har afsat 30.000 i første prioriteringsrunde. FDF: intet nyt. Børnehave: intet nyt. Se evt.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Kirkeudvalg: Der er ansøgt midler fra provstiet men vi har intet hørt. Dennis rykker. Erik forespørger på provstisky-kursus. Gudstjeneste- og aktivitetsudvalg: intet nyt. Kommunikation. Det går godt med vores følgere på sociale medier, der er forsat flere, der kommer til. Kommunikationsplatformen kører hensigtsmæssigt. Præsten: afholder ferie 30-31-32 (dog ikke 9.8. til Mads første GT.)
3e	Nyt fra personalet	Intet
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	August mødet rykkes fra 5. til 12.august pga af ferier.	Vedtaget
5	Mødeplan efterår fra september: første onsdag i måneden.	Vedtaget
6	Status på og resultat af organist-rekruttering.	Mads Fuglsang ansat pr. 1/8. Vi glæder os til, at han starter. Det har været en spændende proces at skulle udvælge en ny organist og det har været godt at have en konsulent på som er fagperson.
UDV	Udvikling – 30 minutter	
7	Evalueringsrunde af 1.halvår 2026. Bordet rundt - hvad kører godt og hvad kan ønskes bedre?	Der er kommet en god evalueringskultur i udvalgene, det har været et travlt forår men gode tiltag i kirken og sognegården. Bygninger er gennemgået og der er styr på økonomien. Udvalgene arbejder seriøst og konstruktivt. MR og personale har et godt samarbejde, der er en god stemning når man kommer i huset. Det er en harmonisk personale gruppe som tager udfordringer med et smil. Der efterlyses mere videndeling på provsti-niveau. Der er styr på de formelle roller og alle bidrager med det de kan.

		Vi udvikler vores konge- og dronningetal hen over efteråret.
8	Amagerbro Juniorkor - læs videresendt mail fra provstiet	Vi meddeler provstiet at vi trækker støtten til et fælles juniorkor da det ikke giver tilstrækkelig værdi. Dennis skriver tilbage.
9	Sommerdrøftelse: hvad er en "menighed"? v/alle	Udsat til 12/8
10	Evt.	MR giver dispensation til at kunne tage beslutning til begge punkter. Vi bevilger 2000 til retablering af mistet data fra Thomas' PC. Børnehaven får bevilliget 2 faste pladser, der er bliver anvist, de skal have en synlig tilladelse. Vi undersøger, hvilke konkrete dage de ønsker at bruge salen og så gør vi hvad vi kan for at imødekomme det. Brandøvelse tages på dagsordenen 12/8

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/MJ 2026