

**Protokol fra menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn**  
**Onsdag d. 2.4- 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spising, i Sognegården.**

Til stede:	
Afbud:	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Bolette Foged (mad aftales i samråd med Bente)	
Referent: Nina Lunde Clausen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spising kl. 20.00-20.30

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde	Godkendt.
ORI	<b>ORIENTERINGER – 15 minutter</b>	
3	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Dennis: Kordegnstillingen er slået op. Der er kommet Søndag den 6/4 fejrer vi kirkens fødselsdag. Højdevangs Kirke inviterer til Fødselsdag den 13/4. Der skal vælges en repræsentant til juniorkorets ledelse. Der er møde i Solvang den 24/4 kl. 17.30. Henvendelse fra Børnehaven vedr. lån af 1. maj og påskegudstjeneste den 10/4 kl. 10.00 – alt er aftalt. Nicolai: ikke noget.
4	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Marianne: Medarbejder møde formiddag den 03-04-2025, såfremt alle er på arbejde. Der er lavet et udkast til en personalehåndbog. Der er også gang i arbejdet omkring arbejdsbeskrivelser og rådighedstid og rammetid. Korleder Ulla ønsker papir på sin ansættelse. Hun ønsker at komme og fortælle om kor i Nathanaels. Melissa har taget kontakt og vil gerne lave mere reklame for børnerytmik. Korsangerne skal også have kontrakterne på plads. Erik: Vi skal kigge på kvartalsrapporten, snarest. Tommy E: Har møde på mandag med arkitekt og murer den 7/4 omkring trappen til præstekontoret. Bagtrappe til børnehaven er ved at blive lavet. Elektriker kommer i morgen og kigger på el i kælderen, der er nogen ulovlige installationer, i den forbindelse gennemgår de også nødudgangs skilte. Brandsyn den 15/4. Vedr. præstehaven, nu er ..... sprunget ud, så planen er nu et møde i januar 2026, så vi kan lave en plan for haven. Vedr. lydanlæg i kirken, så er der kommet et tilbud fra vores eksisterende leverandør. Det er en god lyd. Vi afventer et tilbud mere, så vi kan sammenligne priserne. Vi vil søge provstiet om tilskud til opgraderingen. Det er et problem med lyden i kirken, så der skal gøre noget.
5	MPL/FDF/Børnehaven (BH)	MPL: Årsmøde bliver i starten af maj (6/5 kl. 18.00), der kommer indkaldelse på hjemmesiden.

		FDF: Der er møde den 27/4 i hytten. BH: Ikke noget nyt.
6	Nyt fra Udvalg	Gudstjenesteudvalg: vi har møde i maj. Bygningsudvalget har haft møde i dag, vi er ved at kigge på de igangværende projekter og 2 gl. projekter som vi har fået pengene til.
MAS	<b>MASKINRUM – 30 minutter</b>	
7	Formelt valg af Kasserer og Honorar til kasserer	Erik Mortensen valgt Honorar gives pr. 01-04-2025.
8	Personalepolitik v/ Marianne Bilag udsendes/uddeles	Første gennemgang, efterfølgende sendes den til personalet. Barnsyg? Sygesamtaler? Etik, adfærd og ansvar i forhold til kirkens værdier, Dennis kommer med oplæg næste gang, med hensyn til indarbejdelse i personalehåndbog. Fælles forståelses ramme. Arbejdsplaner skal også gerne med, men det hele er ikke kommet med.
9	Aftale om Simons barselsvikar v/Marianne Bilag udsendes/uddeles	Aftalen er på plads med Morten.
11	Årshjul v/Johan Erik Bilag udsendes/uddeles	Ikke meget anderledes end sidst. Der er lavet et par tilføjelser, den sendes ud på mail.
12	Churchdesk ansvarlig/-e samt kirketællingopfølgning v/Marianne og Bolette	Er der brug for en ansvarlig, Det bliver den nye Kordegn, når der er ansat en, evt. samarbejde med kommunikations medarbejder og præst. På Kalendermøder gennemgås kalenderen, er der noget der mangler i kalenderen, kan det sendes til Ina. Den der er ansvarlig for aktiviteten, er ansvarlig for at give besked til kontoret. Der findes en aktivitets seddel, som kan rekvireres hos Marianne, evt. via link. Kirketælling fungerer ikke lige nu... Vi skal modtage tælling fra MA, AA og NA samt alle øvrige. Løbende opfølgning på kirketælling. Arbejdsgruppe: Nicolai, Marianne, Tommy H.
13	Aktivitetsudvalg præsenterer aktivitetsplan for 1.halvår af 2025 v/aktivitetsudvalget Evt. bilag udsendes/uddeles	Plan omdelt. Gennemgået aktiviteter og sat ansvarlige på. Fremover vil vi lave en plan en ½ år ud i fremtiden.
UDV	<b>UDVIKLING – 45 minutter</b>	
10	God mødekultur v/Annette 15 min.	Oplæg og dialog.
14	Kirken, tro, unge og trivsel - hvilken rolle kan vi spille i den sammenhæng? Drøftelse.	Udsættes til næste møde.
15	Evt.	Frivilligudvalg, Karina og Marianne, med formål at få flere frivillige i kirken, og hvordan holder vi fast i dem. Karina vil være den som skal koordinere de frivillige, når vi får nogen. Vi skal finde afgrænsede opgaver som de frivillige kan løse. Husk at tage højde for hvad folk kan og hvad de har interesse for.
	<b>KOMMENDE MØDER</b>	
UDV	Ungeråd	
UDV	Frivillige	

UDV		
MAS		
MAS		
MAS		

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

## Nathanaels Kirke

Nicolai Tilgaard Pelzer	N. Pelzer
Annette Stoltenberg L S Mortensen	L S Mortensen
Bente Jørgensen	B. Jørgensen
Dennis Rasmussen	D. Rasmussen
Johan Erik Niclasen Thomsen	J. E. Thomsen
Karina Susan Mortensen	K. S. Mortensen
Marianne Maria Winterbjerg	M. M. Winterbjerg
Tommy Christian Esholdt	T. C. Esholdt
Erik Mortensen	E. Mortensen

## Supleanter

Tommy Huszar	T. Huszar

## Præster

Thomas Olsson	T. Olsson