

Beslutningsprotokol til menighedsrådsmødet i Nathanaels sogn
Onsdag d. 4. marts 2026 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud: Nicolai og Tommy H	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Mia Langgaard	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (4.2.26)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Ros til Nicolai for Mathilde-koncert. Ros til Rikke for højskolesang. Aftale med Sund- og Allehelgens kirke er indgået vedr. afløser i kordegn-funktionen. Ros til Annette for det arbejde hun laver i børnehaven. Opslag til frivillighedskordinator er lagt op. Sommerfestafslutningsfest d. 13. juni er et forslag – vi kan fastsætte dato ved næste møde. Provstiskyen er blevet opdateret pr. 3/3. Ros til Mia for opdatering af provstisky og håndtering af udfordring vedr. kordegn-afløser. Dennis har talt med de tre korledere, og det er aftalt, at knæfaldet og området ikke berøres fremover. Mia Madsen kommer hver 2. torsdag frivilligt som kirketjener og hjælper på udvalgte søndage ved højmesser.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kontaktperson: Teamudviklingsmøde er afholdt med personalet. Personalet kvitterer for at det er nogle gode møder. Sidste hånd er blevet lagt på APV sammen med arbejdsmiljørepræsentant, Simon Hinz. Kirkeværge: Der har været besøg af lydfolk i kirken og det er blevet lokaliseret hvilke udfordringer der har været i kirken hvad angår lyd. I morgen er der møde med arkitekten vedr. besøget af drone-firmaet der lavede videoer og billeder af tagrender, murer mm. Der skal tales om altanen i børnehaven og renovering af sognegården.
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	MPL: Der har været møde i MPL d. 3/3. Der er lavet regnskab som er sendt til intern revision. Skærtorsdagsspisearrangement: Der skal findes en løsning på hvem der laver maden/hvor det bestilles fra.

		Der indkøbes gavekort til Amagercenteret som vi kan have liggende hvis nogen kommer forbi og har brug for det. FDF: 23-25 børn er tilmeldte – så mange at man overvejer at gå fra to til tre grupper som er aldersinddelte. Børnehaven: Jubilæum for lederen er afholdt og det var en god oplevelse.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Præst: Dåbsgudstjeneste med konfirmander er afholdt d. 3/3. Forskellige kirkegængere har tilkendegivet at de er glade for at komme i kirken, og at de bemærker, at der er en god stemning. Ad hoc udvalg er nedsat til indretning af altanen. Udvalget består af Thomas, Tina og Sanne og Simon. Bente er foreslået som botanisk rådgiver. Der er afsat 30.000 som stammer fra tidligere arv.
3e	Nyt fra personalet	Navneskilte er uddelt.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Regnskab 2025 v/Erik	Nathanaels Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 55096511, Regnskab 2025, Afleveret d. 04-03-2026 11:34. Regnskab godkendt.
5	Økonomi 2026 prioriteringer v/Erik og Dennis	Opbakning fra MR til at Dennis og Erik fortsætter processen. Budgetterne i udvalgene opskrives med 95.000 fordelt med 52.000 til aktivitetsudvalg, 15.000 til kommunikations- og ansættelsesudvalg og 28.000 til gudstjenesteudvalg. Erik sender de opdaterede budgetter til formændene for udvalgene.
6	Driftsønsker 2027 v/Dennis	Godkendt af MR.
7	MPL regnskab v/Thomas	Udsat
8	Aftaler for lokaleleje v/Dennis	Godkendt af MR.
9	Parkeringsforhold v/Mia	Annette taler med børnehaven, og informerer om, at de fast kan anvende én parkeringsplads.
10	Gulvvaskemaskine v/Thomas	Bevilliget ramme på 6.000 kr. max.
UDV	Udvikling – 30 minutter	
11	Resultat af ungeundersøgelse v/Dennis	MR kan komme med input til Dennis, Mia eller Rikke indtil udgangen af marts.
12	Åben kirke v/Mia	MR bakker op om idéen. Åben kirke skal være overvåget, ske på udvalgte tidspunkter, og invitere til andagt-stemning.
13	Deltagelse i nyt fællessangsprojekt i Amagerbro Provsti	Vedtaget med adskillelse af sang og spisning lokalemæssigt.
14	Evt.	

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	

UDV=Udvikling

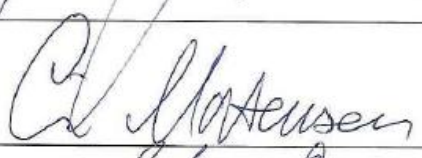
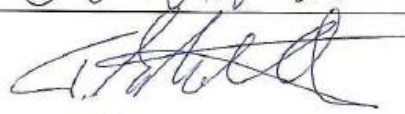
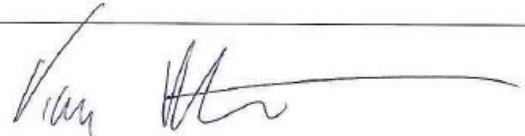
MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/MJ 2026

Menighedsrådsmøde	Dato: 4. marts 2026
Navn	Underskrift
Dennis F. Rasmussen	
Erik Mortensen	
Tommy Esholdt	
Karina Mortensen	
Bente Jørgensen	
Johan Erik Thomsen	
Annette Mortensen	
Tommy Huszar	
Thomas Øgaard Olsson	