

Dagsorden til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Onsdag d. 6. august 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud: Thomas (ferie)	
Uden afbud: Tommy Huszar	
Personalerepræsentant: ?? - Hvem vil hjælpe Bente med maden? Vi håber, KKK- Rikke kommer og hilser på.	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Ja
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (4.6.25)	Ja
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Landemøde d. 9. oktober: Annette, Bente og Karina deltager ikke. Orienteringsmøde til Provstiudvalg og Stiftråd d.25. august: Dennis, Annette og Erik deltager.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kirkeværge: Præstetrappen indviet og døbt Nathan-trappen og godkendes formelt d. 7. august. Kælderen i børnehaven er rensat for råd og skimmel - forventes færdiggjort indenfor en måned.
3c	MPL/FDF/Børnehaven (BH)	MPL: Lokaleindretning påbegyndt. FDF: Vellykket sommerlejr.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Der indkaldes snarest til aktivitetsudvalg. Indkøb af "party telt" overvejes og finansieres af MPL. Dette besluttet ved næste MR-møde.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Regnskab Q2-2025 v/Erik Bilag	Alle udvalg har eget budget og Erik ekspliciterer regnskabet ved førstkomende møder i de enkelte udvalg. Indrapportering sker i samarbejde mellem Erik, Nina og Mia. Regnskabet er hermed godkendt til og med kvartal 2.
5	Parkering v/Tommy Es	Der er en tendens til at parkeringspladsen bliver anvendt af udefrakommende uden ærinde i kirken. Der eksisterer formularer til parkeringslicenser i Churchdesk. Der nedsættes et parkeringsudvalg: Formand Tommy Es, Marianne og Thomas er øvrige medlemmer.
6	Lokaleplan forslag v/Erik m.fl. Bilag	Forslag til lokalefordeling i stuen og på 1. etage: Personalet siddet i stuen og MR placeres på 1. etage. Kordegn bevarer det oprindelige kordegnekantor og kkk-medarbejder samt kirketjener/musikmedarbejder/organist (deleplads) har kontor ved siden af kordegnen. Lokaleplan godkendes. Forslag: Ringeklokke på hoveddøren til Sognegården.

7	Kirketjenersituation og Kirketjenervikar v/Marianne	MR er orienteret om status herpå. Samtaler i gang på vikarområdet. Rammer og vilkår skal afklares, og processen forventes afsluttet snarest. Caroline har sagt ja til at være tilkaldevikar som kirketjener og har varetaget funktionen i sommerperioden og er derfor bekendt med rollen og processerne.
8	Ansættelser – formel godkendelse v/Dennis -drøftelse af musikmedarbejder-stillingen, samt arbejdsgruppe for børneområdet v/Marianne	MR godkender hermed ansættelserne af kordegn og kkk-medarbejder. Musikmedarbejderstillingen drøftet efter det offentlige møde.
9	Projektansøgninger v/Erik	Vi udsætter vurdering af hvorvidt vi skal genansøge til senere.
10	Planlægning af menighedsmøde v/Dennis	Planlægningsgruppe: Thomas, Erik, Tommy E og Dennis. Menighedsmøde er afviklet for i år - et nyt afholdes til foråret hvor der personalemæssigt og aktivitetsmæssigt vil være mere indhold. Afholdes inden sommerferien 2026.
UDV		
11	Kl. 19-1915: Jimmy fra Jysk-Fynske medier – inspirationsoplæg om markedsføring	Jysk-Fynske Medier står bag AmagerLiv. Introduktion til markedsføringsplatforme, Social Ads mm.
12	Amager Juniorkor – valg af repr. v/Dennis+Bente	Bente kan ikke deltage d. 18. sept. Det foreslås at musikmedarbejderen deltager.
13	Sommerkomsammen 21.8. – festudvalg?	Festudvalg: Dennis, Rikke og Erik. Arrangementet forventes påbegyndt kl. 18:00 i Præstehaven.
14	Medarbejdermøder v/Marianne	Obligatoriske orienteringsmøder om blandt andet kirkens økonomi. Medarbejderne kan tilkendegive hvordan de trives i deres arbejde og kan komme med ønsker til den kommende periode. Det er et tilbud til medarbejderne som obligatorisk skal tilbydes. Annette og Dennis er frivillige under Mariannes koordinering. Til næstkommende møde tages stilling til valg af medarbejderrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant. Det forventes at mødet afholdes i løbet af september.
15	Visionspapiret + næste skridt – hvordan lever det? v/Dennis + alle Bilag	Har det en betydning i udvalgsarbejdet? Hvor er udvalgene henne? Det er vigtigt at visionspapiret er arbejdsramme for udvalgene. I aktivitetsudvalget er visionspapiret ikke taget i brug indtil videre. Det samme er gældende for kommunikationsudvalget. Gudtjenesteudvalget arbejder på at integrere det i planlægningsarbejdet. MR arbejder fortsat alle på at åbne kirken mere op og gøre den mere relevant. Dennis har inviteret Rikke til opsamlende samtale og planlægning med henblik på visionsarbejdets anden runde på MR-mødet d. 1. oktober således at det kan integreres i budgetprocessen.
16	Ungeprojekter v/Marianne og Nicolai	Aktivitetsudvalget tager stilling til et koncept der hedder "Fællessang og flaskeøl - Det er ikke et must at du kan synge." Februar som kærlighedsmåned: Nicolai og Marianne arbejder på at få Matilde ud og give koncert. Mathilde laver podcasts til daglig. Til kommende aktivitetsmøde vil vi tale om "Hvad betyder kærlighed" - og til det overvejes at facilitere koncerter/events.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	Budget 2026	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Nicolai laver den endelige dagsordenen og sender ud via Mia.

DR/NP 2025

MR-møde 6/8-25

X

Dennis Rasmusen

X

Nicolai Pelzer

X

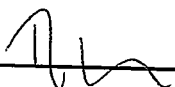
Karina Mortensen

X

Tommy Esholdt

X

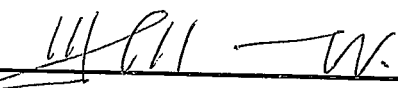
Annette Mortensen

X 

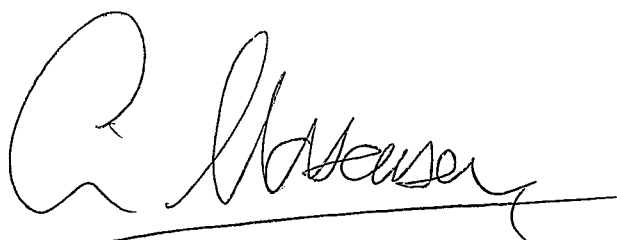
Bente Jørgensen

X 

Johan Erik Thomsen

X 

Marianne Marie Wintherberg
a


ERIK MORTENSEN