

Dagsorden til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Onsdag d. 3. september 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud:	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant:	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Ja
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (6.8.25)	Ja
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Bent Meyer Sørensen stiller op til Formandens til oktober. Der arbejdes på at fastsætte en dato. Aftale indgået med Emma Holten d. 5. marts 2026. Der bliver tilmeldt til Landemode efter september. Hanne Rask er tidligere folkeskolelærer og kropsterapeut, og vil gerne lave et gratis forløb over temaer som eksistens, udvikling mm. Beskrivelsen er sendt til aktivitetsudvalget. Et bud på hvordan vi kan tilbyde relevante aktiviteter for ungegruppen. Formanden har skrevet en kronik til Kristelig Dagblad for at sætte skub i den brede udvikling af den danske folkekirke. Kronikken er udgivet d. 2. september. Næstformand: Der skal skiftes låse-cylinder i MR-lokalet, så lokalet kan tages i anvendelse. Dette vendes med kirkeværgen.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kasserer: Vi skal snart tale om budget 2026. Hvis nogen har ønsker eller tanker i den forbindelse, skal vi begynde at overveje det. Kirkeværge: Vi får besøg af en låsesmed i forhold til ringeklokke. Her modtager vi tilbud om udvidet version, hvor der også er videokamera. Lægges evt. i budget 2026. Skal formentlig søges om. Evt. udskiftning til et kortsystem. Lige nu skal der blot indhentes et tilbud - så vurderer vi ud fra den prisramme vi får oplyst. Klokketårnet: Der kommer en fra Ellis skadedyrsservice og rengør tårnet tirsdag d. 16. september. Synsforretning: Afsluttet inden 1. oktober. 15. september følges der op på det. Kontaktperson: Ansættelser er ved at være på plads. Morten, organistvikaren, har brækket benet. Derfor er der taget kontakt til Christian Elkjær som vikarierer fra

		d. 15. september, når den nuværende vikar, Niels Henrik, ikke er tilgængelig længere. Ulla er ansat som musikmedarbejder og kor er allerede opstartet. Sanne er ansat som kirketjener og starter på tirsdag d. 9. september. Bemandingsudfordring med kirkebio da Morten ikke kan pga. det brækkede ben. Der skal findes en vikar til én kirkebio. Film er valgt, der mangler bare nogen til at facilitere aktiviteten.
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	MPL: Thomas og Rikke har været ude og kigge på menu til høstfrokosten – Butcheria er der lavet en aftale med som leverer mad til høstfrokosten. Han vil også give tilbud på tapas til filmaftener osv. Maden er økologisk. Konceptet til høstfrokost er denne gang med banko. Der er kontaktet forskellige lokale aktører som har sponsoreret gaver til banko. FDF: Møde d. 16. september – så der er nyt næste gang. Børnehave: Møde d. 4. september. Annette informerer om hvad der er foregået og hvad der er under opsejling næste gang.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Møde d. 10. september i gudstjenesteudvalget. Kasserer: Overskud fra kælderprojekt som kan overgå til altanprojekt i børnehave. Kommunikationsudvalg har møde på tirsdag. Aktivitetsudvalget har ikke fastsat en ny mødedato. Ikke noget nyt endnu. Præst: Roser menighedsrådets engagement. Dennis og Marianne roses for at de har ansat de nye medarbejdere, Rikke og Mia. Møde med Ulla: To hold babysalmesang: kl. 9 og kl. 10:15. Kalendermødet om tirsdagen flyttes til kl. 11:30 fra oktober. Spirekor og børnekor er opstartet her i september. Ulla vil også at lave et familiekor som er for familier 1-5 år. Menighedsrådets spørges: Skal der være egenbetaling til dette? 400 kr. er vedtaget. Der er givet dispensation for beslutningen, selvom det ikke fremgik af dagordnen. Opstart fra oktober. 4 konfirmander tilmeldt i år – opstart i slutningen af september. KM-computer til kordegnen er endnu ikke oppe at køre grundet systemtekniske udfordringer. Der arbejdes fortsat på sagen. Der er givet dispensation for beslutningen – selvom det ikke fremgik af dagordnen: Der er trukket en beslutning om, at der bestilles en ny KM computer.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Aftale vedr. kordegne afløsning v. Dennis	Frem til næste sommer er der ferieafløsning fra Allehelgens Kirke. Efter næste sommer skal der findes en anden løsning. Dette skal vi forholde os til i løbet af februar-marts måned. Det undersøges om Pernille fra Sundby kan fungere som afløser.

5	Åbningstider v. Mia	Foreløbigt: Mandag og torsdag er der åbent for borgerhenvendelser kl. 9:30-13 i Nathanaels Kirke og i Allehelgens tirsdag og onsdag kl. 9:30-13. Kirkekontorets telefon er åben mandag-torsdag kl. 09:30-13.
6	Kirketælling v. Mia	Der er lavet en metode til indhentning af data og samtlige aktører er gjort opmærksom på dette.
7	Partytelt	Thomas har fået tilbud på et telt til 2000 kr. Menighedsplejen betaler.
8	Opfølgning på parkering	Møde i dag d. 3. september hvor der er udformet en "permanent parkeringstilladelse", en "midlertidig parkeringstilladelse" samt et skriv om "ulovlig parkering". Kordegnen råder over de forskellige tilladelser og kirketjenerne er ansvarlige for at holde opsyn med parkeringspladsen. I starten af næste år træffes en beslutning – hvorvidt den "bløde" løsning er tilstrækkelig eller om der skal indføres betalingszone.
9	Valg af suppleant til Provstiudvalg	8 er valgt til provstiudvalget. Der blev henstillet til at der blev dækket de 4 ledige suppleantpladser. Annette Mortensen indstilles som 4. suppleant til Provstiudvalget.
UDV	Udvikling	
10	Budget 2026: Prioriteringsøvelser v. Dennis og alle	Dennis har omdelt bilag omkring prioriterbare midler og gennemgået tankegang.
11	Ungeråd v. Dennis	Udsat
12	Visionsproces skridt to - Udvidet MR-møde til oktober	Ambitionen er at kombinere kontoplansarbejde med vision og målsætninger, og prioritering i forhold til økonomi. MR er blevet præsenteret for økonomi-fordelingen i forhold til de 4 pejlemærker. MR bedes reflektere over budgetforbruget til kommende udvidede MR-møde. Strategisk øvelse som budgettet skal underbygge -> Det vi gerne vil opnå som kirke er det vi kaster penge efter.
13	MR-repræsentation ved arrangementer	Udsat
14	EVT.	Annette deltager ikke på kommende MR-møde.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	Budget 2026	
UDV	Jyske Mediers oplæg	

UDV=Udvikling

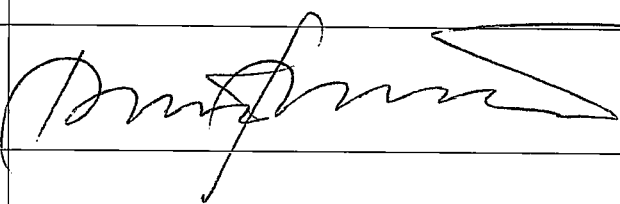
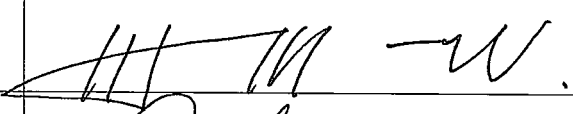
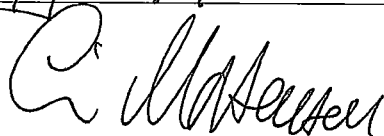
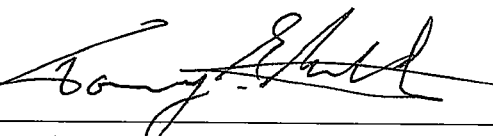
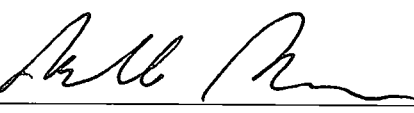
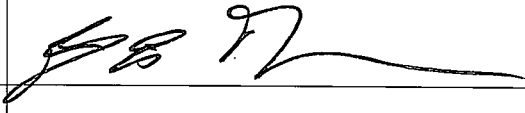
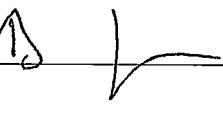
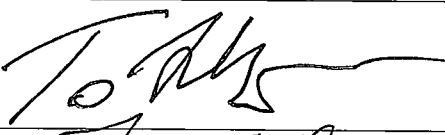
MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis, Nicolai og Mia formulerer den endelige dagsordenen og udsender.

DR/NP 2025

Menighedsrådsmøde	Dato: 3. september 2025
Navn	Underskrift
Dennis F. Rasmussen	
Nicolai Pelzer	N. Pelzer
Marianne-Maria Winterbjerg	
Erik Mortensen	
Tommy Esholdt	
Karina Mortensen	Karin Mortensen
Annette Mortensen	
<i>Johanne</i> Erik Thomsen	
Bente Jørgensen	
<u>Johan Erik Thomsen</u>	
Tommy Huszar	
Thomas Øgaard Olsson	