

Dagsorden fra menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Tirsdag d. 7.januar 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spising, i Sognegården.

Til stede:	
Afbud:	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Bolette Foged (mad aftales i samråd med Bente)	
Referent: Nina Lunde Clausen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spising kl. 20.00-20.30

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	
2	Godkendelse af protokol 27.11.24	
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3	Formand (FM)/Næstformand (NFM) FM: <i>Temadag 25.januar, jf. bilag i mail med protokol fra 27.11.24 - deltagere</i> <i>Økonomimøde d.28.1.24 - deltagere?</i> <i>Nyhedsbrev</i> <i>FIN (folkekirkens IT)</i> NFM: <i>Nøgler</i> <i>Kirkens mailpostkasse</i>	
4	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkevæрге (KV)	
5	Præst og personale	
6	MPL/FDF/Børnehave (BH)	
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
7	Møderammer v/Dennis <i>Dagsorden, materialer, indkaldelse, forberedelse, mødeledelse mv.</i> Vedtagelse af forretningsorden, jf. bilag.	
8	Valg af stående udvalg, jf. menighedsrådslovens § 17, stk. 1 (for ikke selvejende kirker § 19). <i>Der skal vælges medlemmer til de stående udvalg, som blev gennemgået 27.11.24</i> <i>Der skal vælges en forperson for hvert udvalg, der er ansvarlig for mødeafholdelse gennem året og præsentation/afrapportering til MR</i>	
9	Valg af medlemmer til det stående præstegårdsudvalg i flersognspastorater, jf. menighedsrådslovens § 18 <i>Indgår i bygningsudvalg?</i>	UDGÅR - ikke relevant for os.
10	Vedtagelse af regnskabsinstruks jf. vedlagt bilag	
11	Vedtægter for MR-rollerne jf. link: https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/menighedsraadsarbejdet-hvordan <i>Det foreslås at følge vejledningen</i>	
12	Mødeplan 2025 <i>Forslag: første onsdag i hver måned, undtagen juli (sommerferie)</i>	

13	Årshjul v/(Johan) Erik T <i>Vi snakker et igennem – Årshjulet sikrer at vi har styr på de administrative og opfølgingsmæssige processer, herunder budget og regnskab</i>	
14	Billederne fra Sundby sogn <i>Forslag fra FM: pænt nej tak</i>	
15	Beslutning om ophør af udlån af lokale til Sokkelundskoret øvninger	
UDV	UDVIKLING – 45 minutter	
16	God mødekultur v/Annette 15 MIN	
17	Udvalg – præsentation og afrapportering <i>Forslag: kvartalsvis (sidste møde i hvert kvartal og adhoc ved behov)</i>	
18	Hjemmeside v/Marianne	
19	Kirketællinger og Provstiskyen: <i>Invitation til Lisa Dahl?</i>	
20	Frivillige: <i>Første dialog: Er der en eller to, der har lyst at kigge på dette?</i>	
21	"Formandens sofa" v/Dennis	
22	Ungeråd v/Dennis <i>Første dialog: Hvad er det, hvad vil vi med det og hvem har lyst til at etablere og drive det?</i>	
23	Eventuelt	
24	Lukket punkt	
	Punkter til næste møde/kommende møder	
UDV	Kommunikation, herunder hjemmeside, folder/blad, SoMe mv. – indledende drøftelse	
UDV	Overblik over aktiviteter og ansatte Indledende drøftelse	
UDV	Temadag (hvornår: når der er tid og overskud): hvad vil vi i Nathanaels kirke? Evt. planlægningsgruppe nedsættes	
MAS	Provstisky m/gæst: Lisa Dahl	
MAS	Årshjul – fremlægges og besluttet	
MAS	MPL – vedtægter, årsregnskab og indsatser i 2025	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Bilag/links bedes læst inden mødet.

Dennis og Nicolai laver den endelige dagsordenen og sender ud.

DR/NP 181224