

## Dagsorden fra menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Tirsdag d. 7.januar 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: se bilag	
Afbud:	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Bolette Foged	
Referent: Nina Lunde Clausen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.30

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Dato til Økonomimøde rettet til 2025. Punkt 15. ophør af fjernes. Ellers Godkendt
2	Godkendelse af protokol 27.11.24	Godkendt.
ORI	<b>ORIENTERINGER – 15 minutter</b>	
3	Formand (FM)/Næstformand (NFM) FM: <i>Temadag 25.januar, jf. bilag i mail med protokol fra 27.11.24 - deltagere</i> <i>Økonomimøde d.28.1.25 - deltagere?</i> <i>Nyhedsbrev</i> <i>FIN (folkekirkens IT)</i> NFM: <i>Nøgler</i> <i>Kirkens mailpostkasse</i>	Der er ikke flere pladser til Temadag den 25/1 afholdt af Distriktsforeningen af MR i KBH og Frederiksberg, man kan komme på venteliste. Økonomimøde med Provstiet den 28/1-25, omkring Sognets økonomi generelt og med Fokus på provstiskyen og bygninger, samt regnskab 2023. Nina sender dagsorden videre til de medlemmer der skal deltage på mødet, Kassereren, kirkeværgen, næstformand og regnskabsfører. Invitation til fremtidsworkshop, fra provstiet, Overskriften er inspiration. Afholdes den 14/1-25 17-19, Stanleys Gaard. Tilmelding fra Bente, Dennis og Johan Erik Der er givet adgang til MR's mail til kirkeværgen og næstformand. Der er kommet henvendelse fra koret Conquerers omkring forlængelse af den eksisterende aftale. Skal vi overveje om der skal betales leje, hvis der afholdes koncerter med entré. Der tages noget generelt op på næste møde omkring udlån.

		<p>Der er opbakning til at fortsætte aftalen.</p> <p>Nyhedsbrev fra kirken til sognets borgere. Vi tager fat i det i samarbejde med ChurchDesk, Der bliver møde med den 13/2, efter kl. 16.</p> <p>FIN – Folkekirkensintranet.</p> <p>Der er startet dialog med provsten omkring ansættelse af ½ præst.</p> <p>Processen omkring nøgler er i gang. Vi er ved at finde ud af hvem der mangler.</p> <p>Nicolai passer fremover 7083@sogn.dk</p>
4	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	<p>Kontaktperson:</p> <p>Der er givet julegaver til alle medarbejder, de har fået en Termokop.</p> <p>Simon har ønsket Barsel og Orlov fra sommerferien frem til december, Morten afløser. Der er ved at blive fundet en afløser for Gospelkoret.</p> <p>Næste møde skal vi have et lukket punkt vedr. personale. Kollekt skal der mere styr på. Der skal også laves en kollekt liste.</p> <p>Kasserer: Der mangler en vedtægt for kassereren. Den kigger vi på til næste møde.</p> <p>Kirkeværge:</p> <p>Godt møde med arkitekten. Er stille og roligt ved at komme ind i sagerne.</p> <p>Håndværkerliste kigges der på.</p> <p>El tjek skal laves</p>
5	Præst og personale	<p>Præst: Julen er vel overstået.</p> <p>Udlån til Konfirmander i forbindelse med konfirmations fest, Kan man det?</p> <p>Der udlejes ikke til konfirmander. Der udlånes i forbindelse med dåb og kirkelige handlinger kun til folk der bor i sognet.</p> <p>Personale: Ikke noget.</p>
6	MPL/FDF/Børnehavn (BH)	<p>MPL: Kontoen er genåbnet.</p> <p>Der mangler en indbetaling fra butikken i 2024. Der mangler en regning fra Allehelgens, vedr.</p>









		julehjælp 2023. Afregning af kollekt for 2024 mangler også. Kan vi lægge regnskabet for MPL ind under aftalen for kirkekassen? Der vil være en udgift med det. MPL vil til gengæld så gerne lave arrangementer i og for kirken, der kommer et forslag. FDF: Ikke noget. BH: Møde den 17/12.
MAS	<b>MASKINRUM – 30 minutter</b>	
7	Møderammer v/Dennis <i>Dagsorden, materialer, indkaldelse, forberedelse, mødeledelse mv.</i>	Udsættes til næste møde
	Vedtagelse af forretningsorden, jf. bilag.	Udsættes til næste møde
8	Valg af stående udvalg, jf. menighedsrådslovens § 17, stk. 1 (for ikke selvejende kirker § 19). <i>Der skal vælges medlemmer til de stående udvalg, som blev gennemgået 27.11.24</i> <i>Der skal vælges en forperson for hvert udvalg, der er ansvarlig for mødeafholdelse gennem året og præsentation/afrapportering til MR</i>	<b>Aktivitetsudvalg:</b> Nicolai, Thomas, Marianne, Simon, Bolette, Bente <b>Gudstjenesteudvalg:</b> Karina, Thomas, Simon, Tommy H. <b>Bygningsudvalg:</b> Erik, Johan Erik, Annette (Tommy E) <b>Kommunikationsudvalg:</b> Dennis, Marianne, Thomas  Dem der står med kursiv indkalder til første møde i udvalget.
9	Valg af medlemmer til det stående præstegårdsudvalg i flersognspastorater, jf. menighedsrådslovens § 18 <i>Indgår i bygningsudvalg?</i>	UDGÅR - ikke relevant for os.
10	Vedtagelse af regnskabsinstruks jf. vedlagt bilag	Udsættes til næste møde
11	Vedtægter for MR-rollerne jf. link: <a href="https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/menighedsraadsarbejdet-hvordan">https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/menighedsraadsarbejdet-hvordan</a> <i>Det foreslås at følge vejledningen</i>	Udsættes til næste møde
12	Mødeplan 2025 <i>Forslag: første onsdag i hver måned, undtagen juli (sommerferie)</i>	Møderne starter 18.30, spisning efter mødet. Den 1. onsdag i måneden, undtaget juli måned.

13	Årshjul v/(Johan) Erik T <i>Vi snakker et igennem – Årshjulet sikrer at vi har styr på de administrative og opfølgingsmæssige processer, herunder budget og regnskab</i>	Har kigget løst på det og det kan vi kigge på næste gang.
14	Billederne fra Solbjerg sogn, vedr. maleri. <i>Forslag fra FM: pænt nej tak</i>	Nej tak, Dennis kontakter Solbjerg.
15	Beslutning om udlån af lokale til Sokkelundskoret øvninger	Forespørgsel på 12 øvedage, mod at de afholder en "husleje koncert". Det er et godt professionelt kor, men de har ikke nogen tilknytning til kirken og når de holder en koncert, giver det ikke flere kirkegænger til kirken. Dennis orienterer Simon og Sokkelundskoret.
UDV	<b>UDVIKLING – 45 minutter</b>	
16	God mødekultur v/Annette 15 MIN	Udsættes til mødet den 5/3.
17	Udvalg – præsentation og afrapportering <i>Forslag: kvartalsvis (sidste møde i hvert kvartal og adhoc ved behov)</i>	Udsættes til næste møde
18	Hjemmeside v/Marianne	Logo og hjemmeside opbygning godkendt. Kommunikationsudvalget arbejder videre med indholdet. Når den er i drift, vil den blive gennemgået på et møde. Farven i logoet kan ændres efter
19	Kirketællinger og Provstiskyen: <i>Invitation til Lisa Dahl?</i>	Udsættes til næste møde
20	Frivillige: <i>Første dialog: Er der en eller to, der har lyst at kigge på dette?</i>	Udsættes til næste møde
21	"Formandens sofa" v/Dennis	Udsættes til næste møde
22	Ungeråd v/Dennis <i>Første dialog: Hvad er det, hvad vil vi med det og hvem har lyst til at etablere og drive det?</i>	Udsættes til næste møde
23	Eventuelt	Næste møde er første onsdag den 5. februar kl. 18.30.
24	Lukket punkt	Ren orientering tages under maden.
	<b>Punkter til næste møde/kommende møder</b>	
UDV	Kommunikation, herunder hjemmeside, folder/blad, SoMe mv. – indledende drøftelse	
UDV	Overblik over aktiviteter og ansatte Indledende drøftelse	
UDV	Temadag (hvornår: når der er tid og overskud): hvad vil vi i Nathanaels kirke? Evt. planlægningsgruppe nedsættes	
MAS	Provstisky m/gæst: Lisa Dahl	
MAS	Årshjul – fremlægges og besluttet	
MAS	MPL – vedtægter, årsregnskab og indsatser i 2025	



UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

## Nathanaels Kirke

Nicolai Tilgaard Pelzer	
Annette Stoltenberg L S Mortensen	
Bente Jørgensen	
Dennis Rasmussen	
Johan Erik Niclasen Thomsen	
Karina Susan Mortensen	
Marianne Maria Winterbjerg	
Tommy Christian Esholdt	

## Supleanter

Tommy Huszar	
Erik Mortensen	

## Præster

Thomas Olsson	