

Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Onsdag d. 3. december 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud: Thomas Olsson	
Uden afbud: Tommy Huszar	
Personalerepræsentant:	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (5.11.25)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Formand: Menighedsplejens julearrangement gik godt – Ros til MPL for julearrangement, især Bente og Nicolai. 10.000 kr. til Drys Ind. Juletilskud for anerkendelse af indsatsen for begge voksenkor. Dennis indkalder i januar til snak om lokaleudleje. Simon skal arbejde to lørdage om måneden – blandt andet for at spille til lørdagsdåb og familiekor. Vi har afprøvet ”skriv din stemme” og ”dialogaften” og det forventes at vi gentager det. Og gennemfører en spørgeskema undersøgelse blandt unge i sognet. Anne Louise og Martin, præster fra hhv. Simon Peters og Frederiksberg, og Dennis har holdt møde med henblik på afholdelse af mini-master for unge til næste år. Dialogen fortsætter efter nytår. Kongetal og dronningetal skal der være opmærksomhed på. Temaet for 2026 er ”Udvikling, Tro og Unge Voksne” – som samlet paraply for den retning vi går i. På kommende møde drøftes genindførelse af indgangs- og udgangsbønnerne.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kontaktperson: Vi fortsætter samarbejdet med Ulla. Vi er i forhandling med en kandidat via kirketjenerforbundet og forhandling forventes afsluttet snarest. APV med fokus på kontorpersonalet. Der er indkaldt til udvidet personalemøde d. 29. januar. Kirkeværge: I morgen bliver der opsat rullegardiner i salen.

		Elektriker der sætter sig ind i husets elektronik. Knæfald i kirken skal tilsigtes af Nationalmuseet. Droneoverflyvning af sognegården, præsteboligen mm. for at blive klogere på den ydre stand. Korplacering i kirken tages op på kommende møde. Affaldshåndtering – der skal indgås en privat aftale med en renovationsvirksomhed. Nøgler: Tilbud fra låsesmed vedr. opdatering til chip af alle låse i sognegården. Det ser kirkeudvalget på.
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	MPL julehygge gik rigtig godt. Den næste aktivitet er 18/12 som er planlagt. 18/12 bliver der uddelt julehjælp. Vinterferie-aktivitet (uge 7) skal planlægges i et bredt aldersspænd 5-15 år. Rikke er på sagen. FDF: Projektansøgninger til hytte – der er søgt om midler ved Nordea Fonden til at renovere toiletter. Medlemstal går op. Børnehave: Bestyrelsesmøde i sidste uge. Orientering fra Annette vedr. udviklingstiltag.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Kirkeudvalg: OBS på frist i januar i årshjulet 2026 så der kan søges penge til anlægsudgifter i 2027. Dennis spørger til aktivitetsudvalget vedr. Nath-Glød til foråret. Anmoder om at det tages op på næste møde.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Kollekt 2026	I dag gives pengene til ukrainske børn. Erik undersøger hvor indsamlingen i år befinder sig. Vi indsamler til ukrainske børn her i landet frem til sommer – herefter indsamles til julemærkehjem under den præmis at pengene fra 2025 og første halvår af 2026 kommer afsted.
5	Åbningstider i 2026	Opbakning til modellen og vi evaluerer inden sommerferien. Åbningstider: Mandag: Telefonisk betjening kl. 9.30–11.30 og 12.30–14.00 Tirsdag, onsdag og torsdag: Telefonisk og personlig betjening kl. 9.30–11.30 og 12.30–14.00 Fredag: Telefonisk betjening ved øvrige henvendelser (ikke attester, navnesager, dåb eller bisættelser) kl. 9.30–11.30 og 12.30–14.00
6	B26 kode – godkendt v. Erik	Budgettet er blevet påført tidsstempet: 02-12-2025 13:40

7	Vedtægter, roller og udvalg	Vedtægter fra udvalgene sendes ud via Mia. Udvalgene gennemgår vedtægterne, særligt i forhold til roller og ansvar, og melder tilbage til kommende MRM med opdatering efter møde i udvalgene.
8	Regnskabsinstruks	Erik får beføjelse til at opdatere regnskabsinstruks i forhold til hvem der har hvilke beføjelser
9	Kirketjener-situation v/Dennis	Jf. formandens info
UDV	Udvikling – 30 minutter	
10	Indstiftelse af pris v. Dennis	Opbakning til idéen og Dennis laver en rammebeskrivelse. Vedtages på kommende møde.
11	Ønsker og håb for kirken i 2026 v. alle	
12	Evt.	Udvalgene skal være obs på økonomiforvaltning. Skab i kopirum fjernes. Rikke overtager kirkebio fra Simon. Lørdag eftermiddag d. 10. januar kl. 13-15 arbejder vi mere med visioner og målsætninger for 2026. Lørdagsdåb: Uden reception i udgangspunktet.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	Budget 2026	
MAS	PU-ansøgninger vedr. internationale gudstjenester og ”Gud skal vi i byen” projekterne – herunder gennemførelse i 2026	

UDV=Udvikling

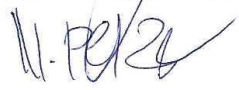
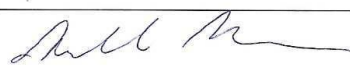
MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis, Nicolai og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/NP 2025

Menighedsrådsmøde	Dato: 3. december 2025
Navn	Underskrift
Dennis F. Rasmussen	
Nicolai Pelzer	
Erik Mortensen	
Tommy Esholdt	
Karina Mortensen	
Bente Jørgensen	
Johan Erik Thomsen	
Annette Mortensen	
Tommy Huszar	