

Dagsorden fra menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Onsdag d. 4. juni 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Se bilag	
Afbud: Tommy Huszar	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Bolette Foged (mad aftales i samråd med Bente)	
Referent: Nina Lunde Clausen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde	Tilbuddene på Lydanlæg kunne sammenlignes, efter Tommys oversigt.
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	<p>FM: Der er kommet afslag på ansøgning om Kirke- og kultur medarbejder stilling. Vi skulle få midler til at opnormere stillingen, sammen med de øvrige sogne til budget 2026.</p> <p>Aftale til Sundkirken, vedr. afløsning ved ferie og fravær, er ved at blive kigget på.</p> <p>Sommerafslutning i MR sammen med personalet, i præstegårdshaven, er det noget vi skal gå videre med.</p> <p>Aftale om overgangsløsning for kordegn oplæring.</p>
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	<p>KP: Vi har i øjeblikket 2 sygemeldinger fra kirketjenerne, en langtidssygemeldt og en ugen ud. Dvs. der er ikke plads til mere på vores deltids kirketjener.</p> <p>Organist Simon har fundet en afløser til Gospel korret, til sin orlov.</p> <p>Rytmik leder vender ikke tilbage efter sommerferien.</p> <p>Babysalme sangs leder, kan ikke fortsætte med tirsdags undervisning efter sommerferien.</p> <p>Nyt Cirkulære om medarbejdermøder i Folkekirken, fremover er det ikke nok med et møde om året. Der skal udarbejdes en forretningsorden for medarbejdermøder. Yderligere oplysninger kan ses på FIN, under tema om medarbejdermøder.</p> <p>Joseph som hjælper med kommunikation, er indstillet på at hjælpe en evt. ny medarbejder ind i tingene.</p> <p>KAS: Medarbejdere fylder en del i Kassererjobbet. Vi har ansøgninger liggende hos provstiet, til dækning af mere løn og lydanlæg.</p> <p>KV: Trappen til præstekontoret er færdig med understøtningen, er nu i gang med selve trappen.</p> <p>Der er problemer med skimmelsvamp i kælderens i Børnehaven. Vi får et tilbud fra et skimmelfirma. Vi sætter i gang, hvis beløbet ikke er for højt.</p> <p>Lydanlægget er så langt at der er teknikere på vej til at lave de sidste opmålinger.</p>

3c	MPL/FDF/Børnehavn (BH)	MPL: Der er møde den 25/6 kl. 18.00 FDF: Ikke noget BH: Bestyrelsesmøde i sidste uge. Glade for at vi kigger på skimmel situationen.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Bygningsudvalg: ikke noget. Præst: Møde med Provsten ang. afløsning ved spidsbelastninger, det er noget præsten selv skal finde afløsere til.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Kirketælling til provstiskyen v/Marianne og Nicolai: Fungerer den nuværende proces? Hvem sætter det ind i provstiskyen?	Nej den nuværende proces fungerer ikke. Dem der er ansvarlige for aktiviteterne, skriver ikke besked til Bolette. Den løsning vi kan komme på er at skrive et medlemstal ind, så vi kun skal have besked ved afvigelse. Man burde kunne kræve tilbagemelding på antal deltagere, for dem der låner vores hus. Vi påtænker at ligge de her opgaver over på kordegnen når denne er startet.
5	KKK-medarbejder v/ K&A udvalg	Kordegn ansættelse er godt i gang, afventer endelige forhandling med kordegn foreningen og kandidaten. For KKK medarbejder og musikmedarbejder er stillinger slået op, med ansøgningsfrist 11/6. Vi påtænker samtaler anden halvdel af juni. Der er kommet ansøgninger på begge stillinger.
6	Organisering af børnearbejde v/K&A udvalg	Se punkt 5
7	Regler for Inhabilitet v/Marianne	Se omdelte bilag. Der er en opridsning af reglerne for inhabilitet. Afgørelsen for inhabilitet ligger hos rådet, der er ikke nogen automatisk inhabilitet pga. familie status. Husk at inhabilitet er ikke noget personligt. Vi skal tage stilling til hvornår kan man være inhabil. Være opmærksom på det inden vi går i gang med behandling af en sag. Særligt med hensyn til de nære relationer som vi kender til, skal en 3. part ind over.
8	Ansøgning vedr. altan v/Marianne og Karina Bilag udsendt	Der er fremsendt en ansøgning på kr. 30.000,00 til indretning af altan. Vi vil rigtig gerne gøre noget for at fremme det frivillige arbejde ved kirken. Vi går ud med fysiske opslag og opslag på diverse Sociale medier. Beløbet er bevilget fra arven til kirken – Penge hensat fra 2024. Vi skal kigge på adgangsforhold til altanen. Nogen frivillige vil være nøgleansvarlige? Er det ok? Vi skal være tydelige med regler/vilkår for nøgler. Vedr. Indretning af konfirmandstuen, så skal det ske så lokalet stadig kan bruges til de vanlige aktiviteter.
9	Status på rekruttering K&A-udvalg v/Dennis	Se punkt 5
UDV	UDVIKLING – 45 minutter	
10	Tilbage melding fra GT-udvalg v/Karina Bilag udsendt	Udsendt plan for 2. halvår. MPL har taget ansvar for spisning. Nath-sghettig er onsdage 24/9 og 22/10 21/12 er de 9 læsning - MR læser Ønske omkring salmevalg, som vi ikke har imødekommet. Hvis man har et ønske til en salme,

		men det kommer an på om det passer ind i teksten. Vi kan kigge på om vi kan tage nyere salmer op og synge dem flere gange, så de kan blive sunget ind. Der vil blive suppleret op på antallet af Kirkesangbogen. Skrivelse fra Biskoppen: Vi arbejder med hans forslag og prøver at få nye aktiviteter/gudstjenester. Hvor kan præsten blive aflastet? Det er svært ved gudstjenester. Syng dig glad – Mini konfirmander
11	Tilbage melding fra Akt-udvalg v/Nicolai og Marianne	Aktiviteter for sommer er uddelt. Vi har en del koncerter. Bemanding 1 og 2. pinsedag, er usikker med kirketjener. Der er dækket ind fra MR. 12/6 Sommerkoncert med Nathanaels koret. Ønsker hjælp til bobler. Ønsker ikke flere aktiviteter i Juli.
12	Visionspapiret: hvordan kommer det ud at leve hos alle aktører i kirken v/alle	Udsat til næste møde
13	Ideer til ungearbejde v/Nicolai og alle	Udsat til næste møde
14	Evalueringsrapport af det første halvår i det nye MR v/alle	Udsat til næste møde
15	Status på første halvår og fremkig samt Fidusbamsen v /Dennis	Udsat til næste møde
16	Evt.	Der er lavet plan for oprydning og hovedrengøring henover sommer, uge 28-29-30. Er der nogen uger hvor MR-medlemmer ikke kan kontaktes? Send mail til Marianne. Hvem dækker ind for eks. Kirkeværgen.
	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Ansøgninger	
MAS	Budget 2026	

UDV=Udvikling
MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Dennis og Nicolai laver den endelige dagsordenen og sender ud via Nina.

DR/NP 2025

Nathanaels Kirke

Nicolai Tilgaard Pelzer	<i>N. Pelzer</i>
Annette Stoltenberg L S Mortensen	<i>Ann Mort</i>
Bente Jørgensen	<i>B. Jørgensen</i>
Dennis Rasmussen	<i>Dennis Rasmussen</i>
Johan Erik Niclasen Thomsen	<i>J. E. Thomsen</i>
Karina Susan Mortensen	<i>K. S. Mortensen</i>
Marianne Maria Winterbjerg	<i>M. M. Winterbjerg</i>
Tommy Christian Esholdt	<i>T. C. Esholdt</i>
Erik Mortensen	<i>E. Mortensen</i>

Supleanter

Tommy Huszar	

Præster

Thomas Olsson	<i>Th. Olsson</i>