

Dagsorden fra menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Tirsdag d. 5.februar 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede:	
Afbud: Annette, Tommy E., Tommy Huzar	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Ingen	
Referent: Nina Lunde Clausen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.25

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Punkt. 14 Rettes til Drøftelse og opbakning til igangsætning af proces for ny præst v/Dennis Punkt 6 a tilføjet.
2	Godkendelse af protokol 7.1.25	Ingen ting
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	<p>Planlægnings møde den 28/2 kl. 10.00 vedr. 2. pinsedag. Thomas deltager ikke. Der kommer et møde senere for kirketjenere og kordegne omkring planlægning. Provstidag den 15/3, Ørestad gymnasium, Det handler om kommunikation, se program. Tilmelding til Nathanaels.sogn@km.dk.</p> <p>Der er repareret en vandskade, vi er ved at undersøge om forsikringen vil dække.</p> <p>Aftalen omkring kordegnene funktionen er forlænget til udgangen af juni, så vi kan få et overblik over situation. Der er behov for dirigent til 9/2 og 11/3.</p> <p>Vi har været til Økonomimøde med provstiet den 28/1. Der er understreget at vi får registeret vores aktiviteter og kirketælling.</p> <p>Der er indsendt anlægsskemaer og prioritering til provstiudvalget.</p> <p>Nicolai er ved at få overblik over nøgler.</p>
4	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	<p>KP: God stemning hos personalet.</p> <p>Der bliver indkaldt til medarbejdermøde snarest. MUS starter også snart.</p> <p>KP følger op på at der føres kollekt bog og at deltager betaling opbevares korrekt.</p> <p>KAS: Kasserer er ved at komme ind i sagerne. Kigger på 2025 og prøver at få et overblik.</p> <p>KV: Anlægsskemaer, vandskade, duer i tårnet.</p> <p>Det stående udvalg skal snart holde møde, så alle kan være med inde i sagerne.</p> <p>Der er forskellige ting på præsteboligen til KV.</p>
5	Præst og personale	Præst: Livet går sin gang.... Holder ferie i uge 7.
6	MPL/FDF/Børnehavn (BH)	MPL: Regnskab 2023 og 2024 er lavet- Julehjælp er uddelt, der var ikke så mange. Vi laver mere PR til næste år. Vi vil gerne lave nogen aktiviteter til glæde for alle i sognet. Der bliver holdt 4 årlige møder samt et årsmøde.

		FDF: Der har været møde, de har fået flere børn, de har bla. Været med i prismen. Der er landslejr til sommer, der er desværre ikke mulighed for at tage nogen børn med. Hytten trænger til renovering. FDF skal ud og søge penge. BH: Ikke noget.
6. a	Nyt fra udvalg	Gudstjeneste udvalg: Karina er formand. møde 29/, Fastelavn 2. marts. Gudstjenester med Nathanaels koret, også nogen med Gospel, det aftaler Thomas og Simon. Spaghettigudstjeneste afventer til efteråret. Høstgudstjeneste med Børne spirer kor og Nathanaels kor. Evt. flytte de 9 læsninger til en aften tjeneste. Allehelgens med Nathanaels koret. Der er noget overlap mellem Gudstjeneste udvalg og aktivitetsudvalg.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
7	Møderammer v/Dennis <i>Dagsorden, materialer, indkaldelse, forberedelse, mødeledelse mv.</i>	Der er ikke meget nyt, det vil være som vi har gjort de sidste gange. Bilag sendes ud og der er forventningen at de bliver læst.
8	Vedtagelse af rammer for stående udvalg v/Dennis – jf. bilag.	Ingen Bemærkninger, Vedtægten godkendes. De enkelte udvalg skal holde deres budget. Formændene kan kontakte Erik for beløb.
9	Vedtagelse af vedtægter for MR-rollerne v/Dennis – jf. bilag	Vedr. Kontaktpersonen, vederlag udbetales til kontaktperson ikke kassereren
10	Vedtagelse af regnskabsinstruks og forretningsordenen v/Dennis – jf. bilag	Regnskabsinstruks Godkendt. Forretningsorden Godkendt.
11	Udkast til årshjul v/Johan Erik – jf. bilag? Evt. uddeles/vises	Udkast omdelt, scannes og sendes ud med protokol. Årshjul skal vi kigge på i oktober. Lønforhandling kan godt forekomme, det vil være inden 15/8 med svar inden 15/9. Det vil være godt få kvartalsrapport ind, syn på bygninger. Hvis man har noget input, så send det til Johan Erik.
12	Ramme for udleje af sognegården v/Thomas	Hvornår skal vi og hvornår skal vi ikke udlåne. Forslag: Skal kun være til sognebørn eller folk med sognebånd eller tilknytning til kirken, i forbindelse med en kirkelig handling. Skal vi have Depositum? Kun til Receptioner ikke til fester. Skal vi tage en lejepris? Da der altid er rengøring efter en udlejning. Lokalerne skal være ledige, Skal vi begrænse det til 2 søndage om måneden. Gravkaffe også 2 gange om måneden. Prisen skal være 1.000 kr. i leje. Lokalerne er til rådighed til kl. 17.00 Evalueres efter sommerferien.
13	Praksis for kirketællinger v/Dennis	Det er på for at vi er opmærksom på at Kirketælling bliver lavet. Kalender skal bruges og evt. opdateres med de korrekte kategorier. Kan vi gå tilbage til den gl liste, så alle kan skrive når de har været her?. Det var ikke alle der brugte den.

		<p>Lige p.t. skal der skrives ind i ChurchDesk, men det bliver heller ikke gjort. Der skal følges op på.</p> <p>Listen sættes op og Dennis laver en skrivelse. Bolette sørger for at de kommer videre til Ina.</p>
UDV	UDVIKLING – 45 minutter	
14	Drøftelse og opbakning til igangsætning af proces for ny præst v/Dennis	Godkendelse til at starte processen med at søge en lokalfinansieret præst. Processen er dels at søge midler og dels at søge biskoppen om præstestillingen. Godkendt.
15	Hjemmeside v/Marianne	Den lever, der er kommet input fra de folk der vil have noget med på siden. Enkelte har ikke vendt tilbage. Har prøvet at gøre siden så enkelt som muligt. Ønske om at der kommer billede på medarbejder og MR medlemmer, hvis lyst, så tag kontakt til Marianne. Sig endelig til, hvis man falder over noget.
16	Formandens sofa v/Dennis	Hvad er tro i dette moderne samfund? Har taget kontakt til Poul Næsgaard og Iben Maria Zeuthen Så skal bede om kr. 5.000 til Arrangementet med Iben Maria Zeuthen. Skal formelt over aktivitetsudvalget.
17	Nyhedsbrev v/Dennis	Går i gang med at kigge på det i næste uge. Hvem sender det ud? Og hvem skal kigge på det inden det sendes ud. Dennis skriver som sin rolle som Formand. Thomas skriver i sin rolle som præst.
18	Udfyldningsvalg v/Bente	Der orienteringsmøde om udfyldningsvalget på søndag den 9/2 kl. 14.00. Valget er den 11/3.
19	Evt.	Der er møde med ChurchDesk torsdag den 13/2 kl. 17.30 til 18.30. Information om hvad ChurchDesk kan også de dele vi ikke bruger. Mini-Master 2025 er klar til tilmelding og betaling via hjemmesiden. Konceptet er det samme som i 2024, morgenkaffe og frokost. Måske skal 3.runde være mere målrettet de yngre borgere. Thomas prøver at få noget i gang med børne og unge koordinator fra stiftet. April mødet skal vi gerne kunne vide lidt mere om hvordan fremtiden skal se ud personalemæssigt.
	Punkter til næste møde/kommende møder	
UDV	God mødekultur v/Annette	5.3.25.
UDV	Kommunikation – indledende drøftelse	
UDV	Overblik over aktiviteter og ansatte Indledende drøftelse	
UDV	Ungeråd	
UDV	Frivillige	
UDV	Temadag (hvornår: når der er tid og overskud): hvad vil vi i Nathanaels kirke? Evt. planlægningsgruppe nedsættes	

MAS	Provstisky m/gæst: Lisa Dahl	
MAS	Årshjul – fremlægges og besluttet	
MAS	MPL – årsregnskab og indsatser i 2025	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Hvis der er tid indenfor tidsrammen kan punkt/-er fra næste/kommende møder behandles på aktuelt møde.

Dennis og Nicolai laver den endelige dagsordenen og sender ud.

DR/NP 230125

Nathanaels Kirke

Nicolai Tilgaard Pelzer

N. Pelzer

Annette Stoltenberg L S Mortensen

afbud.

Bente Jørgensen

B. Jørgensen

Dennis Rasmussen

Dennis Rasmussen

Johan Erik Niclasen Thomsen

J. E. Niclasen Thomsen

Karina Susan Mortensen

Karina Susan Mortensen

Marianne Maria Winterbjerg

M. M. Winterbjerg

Tommy Christian Esholdt

afbud

Supleanter

Tommy Huszar

afbud.

Erik Mortensen

Erik Mortensen

Præster

Thomas Olsson

Thomas Olsson