

Beslutningsprotokol til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Onsdag d. 8. april 2026 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede:	
Afbud: Thomas, Nicolai	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Mia Jensen	
Referent: Mia Jensen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (04.03.2026)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	<p>Signe er ansat som frivillighedskoordinator pr. 7/4-26. Hun var til kirkebio og det er planen, at hun skal overtage kirkebio på et tidspunkt.</p> <p>Der er offentliggjort jobopslag til organiststillingen. Samtaler er planlagt til d. 12. og 13. maj med henblik på ansættelse d. 1. august.</p> <p>Der er ligeledes styr på vikardækning i maj, juni og juli som dækkes af Morten Hinz.</p> <p>Christian Elkær spiller til familiekor og børne/spirekor.</p> <p>20. juni kl. 13:00. Festudvalg nedsættes med Dennis, Erik og er par stykker fra personalegruppen.</p> <p>Skriv din stemme starter d. 23. april. 3 tilmeldinger indtil videre.</p>
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kasserer: Kvartalsrapport skal godkendes på næste møde.
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	<p>MPL: Der har været afholdt skærtorsdagsmiddag. Der var dejlig mad og god stemning. Næste møde i MPL er d. 26/5.</p> <p>FDF: Møde på mandag og det kører som det plejer og som det skal.</p> <p>Børnehave: Der følges op på aftalen med børnehaven vedr. parkering.</p>
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	
3e	Nyt fra personalet	Personalet gør opmærksom på at der til tider er meget trafik og "hyggesnak" på kontorerne, og at det kan være forstyrrende for

		udførelsen af arbejdet. Der opfordres til at ikke-faglig snak i højere grad begrænses til fx frokostpausen ml. 11:30 – 12:30.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	MPL regnskab v/Thomas	Udsat
5	Status på tidsplan for renovering v/Tommy	Møde om renovering af sognegård og tag og der kommer et udkast til dette. Efterfølgende skal der koordineres med rådgivende ingeniørfirma og forventet start primo 2027. Vi mangler 1,28 mio. og der er sendt en forespørgsel til provstiet i dag omkring hvordan vi tackler det problem vedr. økonomi. I forbindelse med at vi skal i gang med renovering skal vi også have gjort noget ved vindfanget/indgangspartiet. Derfor har kirkeudvalget besluttet at udskyde snakken om låse og adgangsforskel mm. til når projektet kommer i gang.
6	Aktivitets- og budgetopfølgning for udvalg v/formænd	<p>Gudstjenesteudvalg: Nath-sghetti gudstjenester er der aftalt syv af indtil videre. Børne/familiekor koncert d. 30/5 Nathanaelskoret deltager i højmessen d. 10/5 samt to gange til efteråret.</p> <p>Aktivitetsudvalg: Formandens Sofa er planlagt til tre gange. Børneaktivetsdag d. 14/10 (tentativ) Koncerter: 23/4 Transsylvanien Dialogs. Fællesklang Vesterbro d. 6/6. Stenbroens Barokfestival d. 13/6. 30/10 Sisters of mercy. 15/11 Mette Juul. 21/11 Papaya og der er workshop inden. Kirkebio er der planlagt til to gange mere. Højskolesang 30/4, 28/5, 17/9 og 19/11 og Julehøjskoleversion 17/12.</p> <p>Kirkens kor sommerkoncerter: Nathanaels Gospelkor: 27/5 og Nathanaels kor d. 11/6. (Hvis der skal noteres budget kan dettes gøres efterfølgende)</p> <p>Kommunikationsudvalg: Rikke har boostet udvalgte aktiviteter. De faste driftsaktiviteter boostes ikke. Der er brugt 7.300 kr. på at booste. Antal af følgere på sociale medier er øget.</p> <p>Kirkeudvalg: On track aktivitets- og budgetmæssigt.</p>
7	Menighedsmøde i maj v/Dennis	31/5 efter højmessen kl. 13:00. Tommy Esholt, Dennis og Thomas får lavet en dagsorden og sender den ud senest 3 uger inden afholdelse. Kombineres med kirkefrokost.
8	Proces ved principiel uenighed i udvalg v/Dennis	Det er i dag udvalgenes egen opgave at løse principiel uenighed, hvis det opstår. Men det er nødvendigt med en returmekanisme hvis udvalgene ikke kan blive enige. Formanden for de enkelte udvalg vurderer vigtigheden af en eventuel uenighed ved principielle emner – evt. i samråd med formanden. Og således en tilbageførsels-funktion til MR og en time out – og endeligt kan det kan drøftes i MR, ved behov. Der er opbakning til dette.

9	Medlem til ansættelsesudvalg v/Dennis	Ansættelse af organist påbegyndes. Karina melder sig og er valgt.
UDV	Udvikling – 30 minutter	
10	MR-repræsentation ved udvalgte arrangementer v/Dennis	Udsat
11	Evt.	

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/MJ 2026