

Dagsorden til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn

Onsdag d. 5. november 2025 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede:	
Afbud:	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant:	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Ja
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (1.10.25)	Ja
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Jobopslag til deltids-kirketjener er lagt op på relevante portaler. Forventet start 1. januar eller 1. februar. Det samlede antal deltagere på musik-aktiviteterne er omkring 90 i alt, hvilket er meget tilfredsstillende.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kontaktperson: Der er sat rammer for det fysiske arbejdsmiljø, ledelse, løbende opfølgning mm – hvilket personalet udtrykker at de er glade for. Kirkeværge: Beredskabsstyrelsen har været forbi og vi er bedt om at uddanne personalet i forhold til sikkerhed, brand osv. Personalet og kirkeværge mødes i forbindelse med et kalendermøde snarest. Kirkeudvalget har desuden iværksat forskellige opgaver blandt andet Rensning af tagrender. Aftalt med næstformand at nøgleansvar overdrages mere eller mindre til kirkeværgen. Der er opmålt til rullegardin i salen og der er foretaget syn af præstegården i dag. Nødberedskab? Måske der skal udfærdiges en liste til dem der ikke selv får det gjort/har mulighed for at forberede sig.
3c	MPL/FDF/Børnegruppe (BH)	MPL: Der er tre aktiviteter, hvilket der også reklameres med: 30/11: Menighedsplejens adventshygge 18/12: Juleandagt og Menighedsplejens Julefest 18/12: Uddeling af julehjælp i Sognegård og på præstekontoret. Adventsarrangement 1. søndag – der laves en flot plakat. MPL julearrangement i december, hvor der også

		laves plakat. Der skal indkaldes til et møde hurtigst muligt så de forskellige arrangementer kan planlægges. Selve beløbet bliver uddelt når Thomas er hjemme fra sejlads. Mens Thomas er væk, håndterer Mia ansøgningerne – nåde digitalt og elektronisk. Udvælgelseskriterierne er indkomstbestemte via et pointsystem. I fremtiden skal der potentielt indkøbes nogle gavekort. FDF: Møde d. 20/11.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Aktivitetsudvalg: Der er både noget for børn, unge og voksne. Nat-Sghetti er fortsat en aktivitet. Vi undersøger noget med kreative værksteder. Vi arbejder på højskole-sangafterner den sidste torsdag i måneden. Rikke vil gerne afprøve konceptet "strik og drik" Formandens sofa fortsætter Litteraturkreds og kirkecafé og kirkebio fortsætter D. 6/5-26 er der MR-møde – der er forespurgt på at ændre den dato for at holde et arrangement for børn. Dette drøftes og der træffes en beslutning snarest. Ansættelse- og kommunikationsudvalg: Der er afholdt møde hvor der var primært fokus på drift-orienterede opgaver blandt andet løbende opdatering af hjemmesiden. Rekruttering af deltidskirketjener er i gang. Bygningsudvalg: Synsforretning: Store og mindre projekter bliver iværksat og gennemgået. Vi har fået tilsendt en rapport fra National Museet fra 2024 der påpeger forskellige opmærksomhedspunkter. Af den årsag er der indhentet tilbud på reparation af knæfald og hoveddør til kirken. Præst: Thomas skal ud og sejle fra d. 19. november til d. 17. december. 3. søndag i advent hvor vi har luciaoptog skal derfor varetages af en vikar-præst. Thomas er glad for den ny-sammensatte personalegruppe og at alle tager ansvar og der er god sammenhængskraft. Familiegudstjenesten i sidste uge gik rigtig godt og det var opløftende at se at så mange tog ansvar og hjalp til. Vi har gjort os erfaring i forhold til hvor mange deltagere vi kan rumme til arrangementerne – og dette skal skrues ned til omkring 80 fremadrettet.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	Konstituering for den næste funktionsperiode v/Dennis	Gennemgået og godkendt.

5	Godkendelse af 3. kvartals regnskab v/Erik	Gennemgået og godkendt.
6	Budget 2026 v/Erik og Dennis	Forslag til fordeling af budget i de forskellige udvalg er udsendt – der er ikke kommet kommentarer fra menighedsrådet. Der er penge der kan bruges i udvalgene i løbet af året – altid med øje for kirkens 4 pejlemærker. Budget 2026 godkendes. Indberetningen er forhåndsgodkendt. Aktivitetsudvalget gøres opmærksom på punkt 10 – det er inklusiv FDF.
7	Kodex for beklædning og adfærd ved kirkelige handlinger v/Thomas og Karina (bilag medudsendt)	Kontaktpersonen gør ny kirketjener opmærksom på beklædningskodex. Retningslinjerne, som beskrevet i bilag vedr. kodex for beklædning og adfærd, vedtages.
8	Indtrædelse af suppleant	Tommy indtræder
9	Nøglesystemer – tilbud v/Tommy E	Der er indhentet forskellige tilbud som skal vendes med personalegruppen. Hele nøglesystemet skal gennemgås og potentielt omstilles til noget elektronisk. Dette undersøges og der indhentes tilbud som kan indgå i regnskabet 2025 som forbrug i 2026.
10	Mariannes pladser i udvalg v/Dennis	Kommunikations- og ansættelsesudvalget har umiddelbart ikke brug for en erstatning. Aktivitetsudvalget: Karina har tilbudt sig som erstatning for Marianne.
11	Depositum ved udlån af salen	Arbejdsgruppe nedsættes til videre drøftelse – der fremlægges et udspil til et kommende møde. Dennis indkalder Mia, Tommy, Erik og Sanne.
12	Evt.	Opbakning til navneskilte både MR og ansatte.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	Budget 2026	
MAS	PU-ansøgninger vedr. internationale gudstjenester og "Gud skal vi i byen" projekterne – herunder gennemførelse i 2026	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis, Nicolai og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/NP 2025