

Dagsorden til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Onsdag d. 12. august 2026 kl. 18.30-20.00.

Til stede: Alle	
Afbud: Tommy Huszar	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Mia Jensen	
Referent: Mia Jensen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
1a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Velkomst for ny organist, Mads. Der er modtaget opsigelse fra en korsanger. Mads arbejder på at finde en erstatning. Marianne er tilbage fra orlov. Der gøres opmærksom på Dennis' mail fra 7. juli 2026.
1b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kontaktperson: Der arbejdes på at udfærdige ansættelses- og lønforhold for korleder. Kasserer: Udvalgene gøres opmærksomme på budget 2027. Kirkeværge: Børnehavens altan bør blive færdig snarest. Der er bestilt en nøgleboks til elevator-firmaet. Rikke får ny printer i løbet af september. Den gamle printer bliver stående.
1c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	MPL: Havde møde d. 11/8 hvor der er planlagt noget af høstgudstjenesten. FDF: Starter op igen i næste uge med ny aldersfordeling.
1d	Nyt fra Udvalg og Præst	-
1e	Nyt fra personalet	-
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
2	Udtrædelse og indtrædelse af menighedsrådet.	Dennis har anmodet om at udtræde af menighedsrådet pr. 1/8 2026. Dette godkendes. Marianne er tilbage fra orlov og tager dermed en plads i menighedsrådet. Tommy Huszar indtræder på Dennis' plads i menighedsrådet.
3	Konstituering v/Nicolai	Nicolai er valgt som formand. Karina er valgt som næstformand.

		Annette er valgt som kontaktperson.
4	Orientering fra Mia vedr. kursus i sekretær for menighedsrådet	Efter hvert punkt i beslutningsprotokollen opsummerer Mia hvad der er nedskrevet, og MR godkender/eller tilføjer og punktet betragtes herefter som afsluttet. Alle relevante dokumenter uploades af Mia fremadrettet på folkekirkens intranet således at det er tilgængeligt for nuværende og fremtidige MR-medlemmer. Der opfordres til at fremsende de beslutninger der bliver truffet i udvalgene så disse kan uploades på intranettet.
5	Godkendelse af aftale om rådgivning og bistand i forbindelse med byggesager v/Erik	Godkendt.
6	Godkendelse af 2. kvartals regnskab v/Erik	Godkendt.
7	Udlejning af salen i forbindelse med lørdagsdåb v/ Mia og MR	Mia tager en snak med Ulla om muligheden for at koordinere familiekor således at disse aflyses på lørdage hvor der er dåbsgudstjenester.
8	Fast kirketjenervikar v/Mia	Annette kontakter Caroline og er med i personalegruppen som repræsentant for menighedsrådet i forhold til at finde en fast tilkaldevikar – evt. en teologistuderende.
9	Næste MR møde forslag rykkes til 9.9-26	Vedtaget.
Evt.		Annette gør opmærksom på at hvis man skal tilmelde sig noget via Landsforening for menighedsråd kan man ringe derind og få oplyst medlemsnummer. Karina fortæller, at det medlemsnummer også er at finde på bagsiden af tryksagen for Landsforening for menighedsråd.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Nicolai. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Nicolai.

Nicolai og Mia laver den endelige dagsorden.

Menighedsrådsmøde	Dato: 12. august 2026
Navn	Underskrift
Nicolai Pelzer	N. Pelzer
Erik Mortensen	E. Mortensen
Tommy Esholdt	T. Esholdt
Karina Mortensen	K. Mortensen
Bente Jørgensen	B. Jørgensen
Johan Erik Thomsen	J. E. Thomsen
Annette Mortensen	A. Mortensen
Tommy Huszar	T. Huszar
Marianne-Maria Winterbjerg	M. Winterbjerg
Thomas Øgaard Olsson	T. Øgaard Olsson

