

Beslutningsprotokol for menighedsrådsmødet i Nathanaels sogn
Onsdag d. 4. februar 2026 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud: Nicolai	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Mia Langgaard	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (7.1.26)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Arbejdsgruppen vedr. lokaleleje præsenterer på næste møde en ramme for dette. Skriv din stemme fortsætter fra april. Sanne træder ind i gudstjenesteudvalget og Simon træder ind i kommunikationsudvalget.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kontaktperson: Årligt personalemøde er afviklet i sidste uge med formål om at informere og involvere personalet. Der skal vælges en arbejdsmiljørepræsentant blandt medarbejderne og der gøres status over det fysiske arbejdsmiljø med Erik og Annette. Kasserer: Holder møde med Nina Lunde om regnskab 2025 snarest. ERFA-møde for kasserere holdes i marts. Kirkeværge: Lydtestmøde i februar er der indkaldt til. Vi er tæt på at afslutte skimmelsvamp-sag i børnehaven. Det skulle gerne være færdigt på fredag og projektet kan afsluttes. Drone-tjek har filmet alle vores bygninger – ovenfra og fra siden. Efterfølgende skal der holdes møde med arkitekten og få overblik over hvilke skader der kan konstateres på tagene. Der er indhentet tilbud på nøglesystem – både den udvendige hoveddør og de indvendige døre. Brik-system i stedet for nøgler. Beslutning vedr. implementering udskydes til næste møde. Tilbud på knæfald fra Nationalmuseet – drøftes under punkt 6.
3c	MPL/FDF/Børnehaven (BH)	MPL: Børnehaven: I anledning af lederens 25 års jubilæum låner de sognegården og de er generelt meget tilfredse med samarbejdet med os.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Aktivitetsudvalg: Fastelavn og kommende koncerter har været drøftet. Gudstjenesteudvalg: Spaghetti gudstjenester er drøftet, styrkelse af kantoriet og præst og organist vil øve messesang. Kommunikationsudvalg: Hjemmeside er opdateret og gjort mere letlæselig.

		Kirkeudvalg: Synsgennemgang i efteråret og i januar skal der sendes forslag til Københavns Kommune. Der er fremsendt ansøgning til anlægspuljen til budget 2027. Varmetekniker har været ude og vi er blevet oplyst hvad vi selv kan gøre i den forbindelse. Vi får tilbud på en brugt nyere printer. Præst: Nath-Glød er et projekt præsten fortsat vil iværksætte. Projekt penge på 75.000 er afsat og kan bruges.
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	FDF formel godkendelse	Godkendt
5	Konstituering/udvalg	Kommunikationsudvalg: Formand: Dennis. Rikke, Simon S og Thomas Kirkeudvalg: Formand: Erik. Annette, Johan Erik. Tommy E er fast gæst. Aktivitetsudvalg: Formand: Nicolai. Kasserer: Karina. Bente, Rikke, Thomas og Simon H. Gudstjenesteudvalg: Formand: Karina. Thomas, Tommy H, Simon H og Sanne. Gæster ad hoc Ulla og Kathrin.
6	Forslag om istandsættelse/konservering af knæfald/alterskranke og hoveddøre i kirken herunder drøftelse af korstørrelser i kirken v/Tommy	Knæfald, hoveddør og sidedøre til kirken er gennemgået. Der er sendt tilbud/overslag på reparation af knæfald på ca. 50.000 kr. og hoveddør på ca. 40.000 kr. MR skal godkende hvorvidt det skal repareres og efterfølgende sendes sagen videre til provstiet. Sidedøre er ikke originalt inventar og af den årsag kan vi selv gå videre med at istandsætte dem når det på et tidspunkt bliver relevant. Istandsættelse af knæfald og hoveddør er godkendt. Korstørrelser i kirken: Dennis tager en snak med korlederne indledningsvist om rammer og regler for korstørrelser og placeringer. Det undersøges i den forbindelse også hvorvidt forsikringen dækker hvis der sker noget med knæfald/alter mm. Vi undersøger maks. antal i kirken.
7	MPL regnskab 2025/budget 2026 v/Thomas	Udsættes til næste gang. Der blev uddelt ca. 40.000 kr. til julehjælp i 2025. Tanken er at der skal uddeles gavekort næste år. 50.000 er afsat til julehjælp i 2026. 30.000 er afsat til påske, julefest og høstfest. 35.000 er afsat til en heldags kulturdag i efterårsferien for børn inkl. Fællesspisning. Dennis taler med Rikke om kirkecafé kan udbredes bredere på tværs af målgrupper.
8	Økonomi 2025 v/Dennis	
9	Forslag om vedligeholdelse af præstehaven v/Erik	Haven er gennemgået og vi har fået tilbud på at haven kan gøres klar i jan/feb for 25.000 - 30.000 kr. MR bakker op om at bruge op til 25.000 kr. på beskæring af træer mm. årligt. Genopretning på haven for 48.000 kr. er blevet vedtaget i kirkeudvalget.

		Tilbud på 25.000 gennemgås for indhold inden accept.
UDV	Udvikling – 30 minutter	
10	Målsætninger 2026 – opsamling fra sidste møde v/Dennis	Jf. punkt 8. Etablering af frivillig gruppe Nath-glød 3 foredrag for unge Kirkebio i gennemsnit 25 deltagere på årsplan. Erik og Dennis forholder sig konkret til økonomien – særligt for de 3 foredrag. Nath-Glød - jf. punkt 3d. Kan sættes i gang for de 75.000 der er bevilget til "internationale gudstjenester", for at få nogle erfaringer med formatet.
11	Resultatet af spørgeskemaundersøgelse blandt unge voksne v/Dennis	Udsættes til næste møde.
12	Frivillige v/Dennis	Frivillighedskordinator til projektansættelse på et år til 5-10 timer om ugen – gerne med etablering inden sommerferien. Opbakning til dette. Organisationen Ingerfair kan undersøges samt kurser for MR i rekruttering er frivillige.
13	Evt.	Navneskilte er bestilt og ankommer snarest.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	PU-ansøgninger vedr. internationale gudstjenester og ”Gud skal vi i byen” projekterne – herunder gennemførsel i 2026	
MAS	Godkendelse af 4. kvartal og årsregnskab v/Erik	

UDV=Udvikling

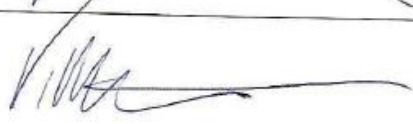
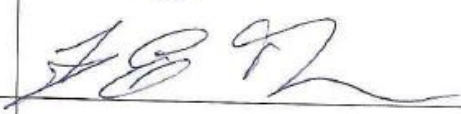
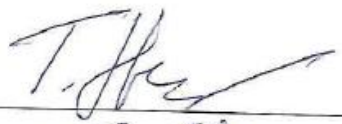
MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/MJ 2026

Menighedsrådsmøde	Dato: 4. februar 2026
Navn	Underskrift
Dennis F. Rasmussen	
Erik Mortensen	
Tommy Esholdt	
Karina Mortensen	
Bente Jørgensen	
Johan Erik Thomsen	
Annette Mortensen	
Tommy Huszar	
Thomas Øgaard Olsson	