

Beslutningsprotokol til menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Torsdag d. 7. maj 2026 kl. 18.30-20.00, herefter spisning, i Sognegården.

Til stede: Alle	
Afbud: Tommy E, Tommy H	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant: Mia Jensen	
Referent: Mia Jensen	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant – hvis der er bilag er det markeret under de enkelte punkter.	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (08.04.2026)	Godkendt
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	<p>Festudvalg til sommerfesten d. 20/6 er Erik, Rikke, Mia, Sanne og Dennis.</p> <p>Provstiudvalget drøfter ansøgning om midler til 1 mil.</p> <p>MUS er planlagt og foregår i løbet af maj måned.</p> <p>Amager Øst Lokaludvalg har svaret vedr. ansøgning om klaver – De har afvist ansøgningen men Simon har søgt 20k til projekt om fællesskab- og musikprojekt og det er blevet godkendt.</p> <p>Signe var vært på kirkebio i tirsdags og det gik rigtig godt.</p> <p>Skriv din stemme kører nu på 2. runde – denne gang med 3 deltagere.</p> <p>Emma Holten til Formandens Sofa var meget vellykket med ca. 110 deltagere.</p>
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	<p>Kontaktperson: Ansættelsesudvalget er i gang med processen vedr. ansættelse af organist. Der er kommet 28 ansøgere i alt. På tirsdag er der prøveforløb med 2 kandidater.</p> <p>Kasserer/Kirkeværge/Kirkeudvalg:</p> <p>Tilbud på balkon-renovering er godkendt.</p> <p>En ekspansion-beholder er udskiftet med formålet at der kan blive lidt mindre tørt i kirken.</p> <p>Møde med elevatorfirma resulterede i forslag til at døre, kontakter og olie bliver optimeret – dette er godkendt.</p> <p>Kopimaskinen i kopirummet virker ikke optimalt. Det er drøftet om en lejeaftale kan være fordelagtigt i stedet for at købe en ny. Det undersøges hvad det koster henholdsvis at leje og købe.</p>
3c	MPL/FDF/Børnehave (BH)	<p>MPL: Konstituering er ført til at Erik nu er kasserer, Marianne er sekretær og Thomas er formand og Nicolai er næstformand.</p> <p>Partyteltet ligger nu i kælderens i sognegården.</p>

		<p>FDF: Bestyrelsesmøde er afholdt. Samarbejde med kirken opleves som positivt.</p> <p>Børnehave: Møde i slutningen af maj.</p>
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	<p>Gudstjenesteudvalg: Kordeltagelse er planlagt – afventer Thomas' godkendte. Budgetmidler på 28k er fordelt til forskellige formål – også en del til den kommende organist. Nyt møde igen 2. september.</p> <p>Præst: Cykler holder parkeret på uhensigtsmæssige steder i forhold til adgang til præsteboligen.</p> <p>Anmoder kirkeværgen om at undersøge skurvognen og følgerne af det.</p> <p>Det anmodes om kirke/bygningsudvalg kan sende brev til caféejeren af kvarterhuset. Dennis sørger for at viderebringe beskeden til caféen overfor kirken.</p> <p>Nat-Sghetti er afholdt d. 6. maj med stor succes. MR opfordres til at deltage – eller i det mindste komme og se hvad det er og se den glæde der eksisterer til arrangementet.</p> <p>3 nat-sghetti er planlagt i løbet af efteråret.</p>
3e	Nyt fra personalet	
MAS	MASKINRUM – 30 minutter	
4	1. kvartals regnskab v/Erik Bilag eftersendes	Gennemgået og godkendt.
5	Børnehave: Parkering v/Annette	Børnehaven har fortsat én parkeringsplads til rådighed på kirkens parkeringsplads.
6	MPL regnskab v/Thomas	Gennemgået og vedlagt. Dennis følger op på ansøgningsspørgsmålet i forhold til klaver. Thomas udtaler, at pengene skal ud og arbejde.
7	2.pinsedag v/Annette	2. pinsedag er d. 25. maj som foregår på Femøren. Rikke og Sanne deltager. Frivillige melder sig til Rikke og Sanne til evt. praktisk hjælp og bod.
UDV	Udvikling – 30 minutter	
8	MR-repræsentation ved udvalgte arrangementer v/Dennis	Udsat
9	Evt.	Rikke og Dennis har i dag udarbejdet dagsorden til Menighedsmøde d. 31. maj 2026.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	

UDV=Udvikling







MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/MJ 2026

Menighedsrådsmøde	Dato: 7. maj 2026
Navn	Underskrift
Dennis F. Rasmussen	
Nicolai Pelzer	N. Pelzer
Erik Mortensen	
Karina Mortensen	
Bente Jørgensen	
Johan Erik Thomsen	
Annette Mortensen	
Tommy Huszar	
Thomas Øgaard Olsson	