

Protokol for menighedsrådsmøde i Nathanaels sogn
Onsdag d. 1. oktober 2025 kl. 18.30-21.00, spisning undervejs.

Til stede: Alle	
Afbud: Annette, Marianne og Erik	
Uden afbud:	
Personalerepræsentant:	
Referent: Mia Langgaard	
Møde start: 18.30	Møde slut: 20.00 Spisning kl. 20.00-20.30
Bilag eftersendes, uddeles eller udsendes hvis relevant	

NR.	Punkt	Beslutning eller stikord ved orientering/drøftelse
1	Godkendelse af dagsorden	Ja
2	Godkendelse af protokol fra sidste møde (03.09.25)	Ja
ORI	ORIENTERINGER – 15 minutter	
3a	Formand (FM)/Næstformand (NFM)	Dennis har talt om kvalitet og mangfoldighed med samtlige korledere. Der er nu fire kor i alt og således plads til alle - på forskellige niveauer.
3b	Kontaktperson (KP)/Kasserer (KAS)/Kirkeværge (KV)	Kirkeværge: Der har været et forsøg på rengøring af klokketårnet men der skal ske en 2. omgang hvor der udbedres mangler fra 1. rengøring. Vi har fået to tilbud på dørtelefonsystemer som vi tager op i kirkeudvalget og kommer med en anbefaling derfra til næste MR-møde.
3c	MPL/FDF/Børnegruppe (BH)	MPL: Høstfrokost blev afholdt med stor succes. FDF: Der var bestyrelsesmøde d. 16.09. Der er en gruppe på 20 børn som deltager aktivt på de forskellige tilbud. Der er sendt ansøgning til Københavns Kommune vedr. renovering.
3d	Nyt fra Udvalg og Præst	Kommunikationsudvalg: Mødeplan er etableret. Rikke og udvalget af godkendt en kommunikationsstrategi som præsenteres senere på mødet i dag. Kirkeudvalget: Mødet i dag blev aflyst, så der planlægges et nyt møde. Aktivitetsudvalg: Budgetønsker, arrangementer i støbeskeen til i år er drøftet. Der kommer måske en koncert til med vores nuværende organistvikar. "Nat jazz". Aktivitetsudvalget har godkendt Emma Holten. Gudstjenesteudvalg: Havde møde d. 10.09. Der er planlagt forskellige gudstjenester med særskilte aktiviteter – det fremgår af gudstjenestelisten. Der er indkøbt 50 kirkesangbøger som allerede er i brug. Præst: Gudstjenesteudvalget har bevilliget undervisning i messesang. Natsghetti gudstjeneste er skåret ned fra tre til en enkelt. I stedet kommer der en "nat mus" som står for nat og flagermus/halloween inspireret. Kirkebøsserne trænger til en hængelås eller er lign. Der skal tømmes efter hver kirkelig handling. Der skal laves

		ny kollektliste. På præstekontoret var der problemer med varmen – det er der stadig. Den nye kirketjener, Sanne, har haft kontakt til en affaldskonsulent og nu kommer der nye retningslinjer for det fremover. Dette er et opmærksomhedspunkt i forhold til budgetplanlægning. Kassereren og kirkeværgen taler med Sanne med dette. Præsten er væk i uge 48 og 49 pga. sejlads. Provsten kommer til gudstjenesten. Der er i dag formuleret et brev til kommende præstevikarer som Mia står for at sende ud til de respektive vikarer. Det går den rette vej med deltagere til højmesserne, også dem uden dåb. Sidste søndag var der 34.
MAS	MASKINRUM	
4	Godkendelse af synsprotokol ved Erik og Tommy	Alle bygninger er blevet synet i henhold til sidste års synsprotokol. Der er ingen ændringer umiddelbart. Der er bevilliget penge til tag på sognegården – så det er vi et skridt tættere på at påbegynde renovering. Der skal laves udbud i forhold til en rådgivende ingeniør – hvorefter de forventes at overtage processen. Synsprotokollen er godkendt.
5	Godkendelse af revision 2024-protokollat ved Erik	Erik og Nina har gennemgået den og den er godkendt. Kordegn scanner og fremsender til provstiet.
6	MR-Mødeplan 2026 ved Dennis	Første onsdag hver måned fortsættes.
UDV	UDVIKLING	
7	Kommunikationsstrategi ved Rikke. Bilag udsendt med dagsordenen	Såfremt man deltager på arrangementer, opfordrer Rikke til at man tager billeder/videoer som kan bruges til at reklamere for kirken. Midtvejsstatus til marts.
8	Social komsammen – jul – ved alle	Ny dato er aftalt: D. 10.12.2025 kl. 16:30.
9	Vision/målsætninger 2026 (visionsarbejdet, næste skridt) ved Dennis og alle	Nåedes ikke.
10	Evt.	Sanne indkøber bokse til småkager. Mia sender mail ud til husets aktører vedr. lukkedisciplin og anmoder om besked om hvilke nøgler de er i besiddelse af – der fremgår numre på alle nøgler. Thomas går videre med førstehjælpskursus til MR.

	KOMMENDE MØDER	
UDV	Frivillige	
UDV	Ungeråd	
MAS	Udvalgene – arbejdet og økonomi	
MAS	Budget 2026	

UDV=Udvikling

MAS=Maskinrum

Dagsordensforslag udsendes ca. 14 dage før mødeafholdelse, endelig dagsorden 8 dage før. I denne periode kan MR-medlemmerne sætte punkter på dagsordenen og sende til Dennis. Ved indsendelse af dagsordens-punkter bedes MR-medlemmerne orientere sig i dagsordensforslaget for at se om det ønskede punkt allerede er dækket.

Afbud til møder sendes til Dennis.

Dennis, Nicolai og Mia laver den endelige dagsordenen.

DR/NP 2025